Vacature Contractmanager Planmatig Onderhoud(PO)

Krijg jij energie van contractmanagement en samenwerken met verschillende partners? Houd je grip op kwaliteit, kosten en planning en weet je afspraken te vertalen naar resultaat? Dan zoeken wij jou als onze nieuwe contractmanager PO!

Bij Acantus draait het om goed wonen. We bieden meer dan 14.000 gezinnen een thuis in sociale huurwoningen, verspreid over vijf gemeenten. Met zo'n 190 collega's werken we iedere dag aan goede dienstverlening, kwalitatief goede woningen en een financieel gezonde toekomst.

Als contractmanager PO speel je hierin een belangrijke rol. Jij zorgt ervoor dat onze onderhoudscontracten goed worden uitgevoerd en afspraken worden nagekomen. Je voert regie op de samenwerking met contractpartners, bewaakt de financiële en inhoudelijke prestaties en stuurt bij waar nodig. Zo draag je bij aan goed onderhouden woningen en een efficiënte inzet van onze onderhoudsbudgetten.

Het team
Je komt te werken bij de afdeling vastgoed en ontvangt leiding van de strategisch adviseur vastgoed. Je werkt nauw samen met collega's van vastgoedrealisatie, wonen, inkoop en financiën en bent het eerste aanspreekpunt voor contractpartners die het planmatig onderhoud uitvoeren. Daarnaast stem je regelmatig af met de onderhoudsregisseur over de financiële en inhoudelijke ontwikkelingen van de onderhoudscontracten.

Wat ga je doen?
Als contractmanager PO ben je verantwoordelijk voor het beheer en de regie op planmatige onderhoudscontracten. Je stuurt contractpartners aan en bewaakt de afspraken, kwaliteit, planning en budgetten. Je signaleert afwijkingen, maakt zelfstandig afwegingen en stuurt bij waar nodig. Daarbij zoek je naar oplossingen die bijdragen aan een goede samenwerking en een efficiënte uitvoering van het onderhoud.

Jouw rol in het kort:
- Je bewaakt contractafspraken, prestaties, kwaliteit en voortgang en spreekt contractpartners aan op afwijkingen;
- Je stuurt contractpartners aan, verstrekt opdrachten en bewaakt de uitvoering van werkzaamheden;
- Je stelt begrotingen op, bewaakt budgetten, signaleert financiële risico's en controleert facturen;
- Je voert contract overleggen, bespreekt verbeterpunten en onderhandelt over afspraken, prijzen, kwaliteit en prestaties;
- Je levert input voor aanbestedingen en coördineert de invoering van nieuwe contracten;
- Je werkt samen met collega's van vastgoed, wonen, inkoop en financiën;
- Je stemt financiële en inhoudelijke ontwikkelingen af met de onderhoudsregisseur en levert informatie voor de MJOB en begroting;
- Je zorgt voor een actuele en volledige contractadministratie.

Je bent de verbindende schakel tussen contractpartners en de interne organisatie. Met jouw inzicht, onderhandelingsvaardigheden en daadkracht zorg je ervoor dat contractafspraken worden nagekomen en onze woningen goed worden onderhouden.

Wie ben jij?
Jij bent een resultaatgerichte en gestructureerde professional die overzicht houdt, verantwoordelijkheid neemt en oog heeft voor kwaliteit en kosten. Je communiceert helder, durft contractpartners aan te spreken en weet afspraken om te zetten in concrete resultaten. Je kunt zelfstandig afwegingen maken en weet verschillende belangen met elkaar te verbinden.

Dit breng je mee:
- Je hebt hbo-werk- en -denkniveau en minimaal 2 tot 3 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt kennis van planmatig onderhoud, contractmanagement en financieel beheer;
- Je bent analytisch en organisatorisch sterk en signaleert tijdig risico's en afwijkingen;
- Je beschikt over goede communicatieve en onderhandelingsvaardigheden;
- Je werkt nauwkeurig, bent kwaliteitsgericht en hebt ervaring met geautomatiseerde systemen en digitale contractregistratie.

Wat kun je van ons verwachten?
- ✓ **Contractvorm in overleg -** Bij ons geen standaard oplossing: we kijken samen wat het beste past. Afhankelijk van jouw ervaring, wensen en onze mogelijkheden bepalen we samen de contractvorm.
- ✓ **Een inhoudelijk uitdagende functie** – waarin je een belangrijke bijdrage levert aan de kwaliteit en toekomst van ons vastgoed.
- ✓ **Veel afwisseling en verantwoordelijkheid** – je werkt op het snijvlak van onderhoud, vastgoed, data en organisatie.
- ✓ **Ruimte voor ontwikkeling** – we vinden het belangrijk dat je jezelf blijft ontwikkelen en bieden daarvoor passende mogelijkheden.
- ✓ **Goede arbeidsvoorwaarden** – De functie valt in schaal I van de CAO Woondiensten: vanaf € 4.360,- tot € 5.733,- bij 36 uur per week.
- ✓ **Flexibiliteit en een goede werk-privébalans -** ruimte voor flexibel werken en aandacht voor een gezonde balans tussen werk en privé**.**
- ✓ **Een prettige werkomgeving** – je werkt samen met betrokken professionals die iedere dag werken aan goed wonen voor onze huurders.
- ✓ **Impact maken** – met jouw regie, analyses en afspraken zorg je voor betrouwbare contractprestaties, een efficiënte besteding van middelen en goed onderhouden woningen.

Meer info?
Heb jij belangstelling voor deze functie? Je kunt reageren tot en met zondag 15 november 2026 via het sollicitatieformulier op onze website. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Frank Takens, adviseur vastgoed, via 0598-651149.

De eerste gespreksronde staat gepland op donderdag 19 november in de ochtend.