Vacature Coördinator Uitbesteed Onderhoud

Krijg jij energie van het organiseren en coördineren van onderhoudswerkzaamheden? Kun jij snel schakelen, ben je communicatief sterk en zorg je ervoor dat werkzaamheden volgens planning, kwaliteit en budget worden uitgevoerd? Dan maken wij graag kennis met jou als onze nieuwe coördinator uitbesteed onderhoud.

Bij Acantus draait het om goed wonen. We bieden meer dan 14.000 gezinnen een thuis in sociale huurwoningen, verspreid over vijf gemeenten. Met zo'n 190 collega's werken we iedere dag aan goede dienstverlening, kwalitatief goede woningen en een financieel gezonde toekomst.

Als coördinator uitbesteed onderhoud speel je hierin een belangrijke rol. Jij zorgt ervoor dat onderhoudswerkzaamheden aan onze woningen goed worden voorbereid, uitgevoerd en afgerond. Je houdt toezicht op de werkzaamheden van externe partijen, bewaakt de kwaliteit en voortgang en zorgt ervoor dat huurders en betrokken partijen weten waar ze aan toe zijn.

Waar ga je werken?
Je maakt onderdeel uit van het team dagelijks onderhoud binnen de afdeling vastgoed. Vanuit deze positie werk je nauw samen met collega's binnen Acantus en onderhoudspartners buiten de organisatie.

Je hebt dagelijks contact met huurders, aannemers, onderaannemers en verschillende interne en externe adviseurs. Je bent de verbindende schakel tussen de praktijk, de uitvoerende partijen en de organisatie. Daarbij weet je verschillende belangen bij elkaar te brengen en houd je altijd oog voor de kwaliteit van onze woningen en de dienstverlening aan onze huurders.

De functie vraagt om iemand die graag zelfstandig werkt, initiatief neemt en gemakkelijk schakelt tussen verschillende werkzaamheden en gesprekspartners.

Wat ga je doen?
Als coördinator uitbesteed onderhoud houd je toezicht op de uitvoering van mutatie- en klachtenonderhoud en kleinere (ver)bouwprojecten. Je zorgt voor een goede voorbereiding, planning en coördinatie van de werkzaamheden door externe partijen en bewaakt de kwaliteit, voortgang en kosten.

Jouw rol in het kort:
- Je coördineert en bewaakt onderhoudswerkzaamheden binnen dagelijks onderhoud;
- Je controleert de kwaliteit en voortgang en stuurt bij waar nodig;
- Je bereidt werkzaamheden voor, stelt prioriteiten en bewaakt de planning;
- Je beoordeelt offertes en begrotingen en voert waar nodig onderhandelingen;
- Je stemt werkzaamheden af met huurders, collega's en aannemers;
- Je bewaakt de financiële en administratieve afhandeling;
- Je signaleert knelpunten en draagt bij aan verbeteringen in de uitvoering.

Je bent de verbindende schakel tussen huurders, collega's en uitvoerende partijen. Met jouw bouwkundige kennis, organisatietalent en duidelijke communicatie zorg je ervoor dat onderhoudswerkzaamheden soepel verlopen en onze woningen in goede staat blijven.

Wie ben jij?
Jij bent een praktische en zelfstandige professional met bouwkundige en/of installatietechnische kennis. Je houdt overzicht, kunt goed organiseren en schakelt gemakkelijk tussen verschillende werkzaamheden. Je hebt oog voor kwaliteit, kosten en planning en weet zaken op een duidelijke en resultaatgerichte manier aan te pakken.

Je communiceert gemakkelijk met huurders, collega's en externe partijen. Je staat stevig in je schoenen, kunt goed onderhandelen en weet verschillende belangen bij elkaar te brengen.

Daarnaast breng je mee:
- Je hebt minimaal een afgeronde mbo-4 opleiding, bij voorkeur in een bouwkundige of (installatie)technische richting;
- Je hebt minimaal 2 tot 3 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Je hebt ervaring met planning, begrotingen en het coördineren onderhoudswerkzaamheden;
- Je bent organisatorisch sterk, klantgericht en kunt goed prioriteiten stellen;
- Je werkt nauwkeurig, neemt initiatief en kunt goed overweg met digitale systemen.

Wat kun je van ons verwachten?
- ✓ **Je start met een jaarcontract** - met de intentie dit bij goed functioneren en ongewijzigde omstandigheden om te zetten naar een vast dienstverband.
- ✓ **Een inhoudelijk uitdagende functie** – waarin je een belangrijke bijdrage levert aan de kwaliteit en toekomst van ons vastgoed.
- ✓ **Veel afwisseling en verantwoordelijkheid** – je werkt op het snijvlak van onderhoud, vastgoed, data en organisatie.
- ✓ **Ruimte voor ontwikkeling** – we vinden het belangrijk dat je jezelf blijft ontwikkelen en bieden daarvoor passende mogelijkheden.
- ✓ **Goede arbeidsvoorwaarden** – De functie valt in schaal H van de CAO Woondiensten: vanaf € 3.998,- tot € 5.042,- bij 36 uur per week.
- ✓ **Flexibiliteit en een goede werk-privébalans** – ruimte voor flexibel werken en aandacht voor een gezonde balans tussen werk en privé.
- ✓ **Een prettige werkomgeving** – je werkt samen met betrokken professionals die iedere dag werken aan goed wonen voor onze huurders.
- ✓ **Impact maken** – jouw analyses, inzichten en regie dragen direct bij aan beter onderhoud, betrouwbare investeringskeuzes en een goede kwaliteit van onze woningen.

Meer info?
Heb jij belangstelling voor deze functie? Je kunt reageren tot en met zondag 6 december 2026 via het sollicitatieformulier op onze website. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Johan Bos, teamleider Dagelijks Onderhoud, via 0598-664409.

De eerste gespreksronde staat gepland op dinsdag 15 of donderdag 17 december in de middag.